

Утвержден
приказом Управления образования
Администрации Сокольского муниципального
района
от «16» января 2017 № 28-од

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЦЕНТР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»

город Сокол
2017 г.

1. Общие положения

- 1.1. Полное наименование казенного учреждения: **Муниципальное казенное учреждение Сокольского муниципального района «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций»**, официальное сокращенное наименование - МКУ СМР «ЦОД ОО».
- 1.2. Казенное учреждение создано на основании постановления администрации Сокольского муниципального района от 14.11.2016 № 936 «О создании Муниципального казенного учреждения Сокольского муниципального района «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций» (далее – Учреждение).
- 1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма - муниципальное учреждение, тип - казенное, создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления Сокольского муниципального района в части бухгалтерского обеспечения деятельности образовательных организаций Сокольского муниципального района.
- 1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Сокольский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования Администрации Сокольского муниципального района (далее – Учредитель).
- 1.5. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Сокольский муниципальный район. Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Сокольского муниципального района (далее – орган по управлению имуществом).
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Сокольского муниципального района, печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.
- 1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении, денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет собственник его имущества.
- 1.8. В своей деятельности Учреждение подотчетно и подконтрольно Учредителю.
- 1.9. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Сокольского муниципального района, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.
- 1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
- 1.11. Учреждение с согласия Учредителя может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и иные обособленные структурные подразделения. Правовой статус и функции обособленных структурных подразделений Учреждения определяются Положением об обособленном структурном подразделении, которое принимается Учреждением по согласованию с Учредителем. Руководители филиалов и обособленных подразделений назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.
- 1.12. Учреждение размещает на официальном – сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.13. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

1.14. Местонахождение Учреждения: 162134, Российская Федерация, Вологодская область, город Сокол.

Юридический адрес: 162134, Российская Федерация, Вологодская область, г. Сокол, ул. Советская, д. 73.

Почтовый адрес: 162134, Российская Федерация, Вологодская область, г. Сокол, ул. Советская, д. 73.

1.15. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности, для которых создано Учреждение являются:

2.1.1. Ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами Сокольского муниципального района и иными нормативными правовыми актами муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Сокольского муниципального района.

2.1.2. Организация внутреннего контроля за ведением бухгалтерского и налогового учета и предоставление отчетности по муниципальным учреждениям, подведомственным Управлению образования Администрации Сокольского муниципального района.

2.1.3. Обеспечение систематического контроля за ходом исполнения бюджетных смет, муниципальных заданий, планов финансово-хозяйственной деятельности, с учетом внесенных в них в установленном законом порядке изменений, расходованием субсидий в соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности, состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами.

2.1.4. Осуществление контроля за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов.

2.1.5. Обеспечение хозяйственной деятельности образовательных организаций Сокольского муниципального района, в части организации работ по эксплуатации, обслуживанию зданий, сооружений, оборудования.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. ведение бухгалтерского учета, исполнения бюджетных смет образовательных организаций, в том числе, учет нефинансовых активов, расчетов и обязательств обслуживаемых организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2.2.2. начисление и перечисление в установленные сроки заработной платы и других выплат работникам образовательных организаций, ведение персонифицированного учета работников обслуживаемых организаций;

2.2.3. контроль за составлением штатных расписаний;

2.2.4. начисление налогов и своевременное перечисление их в бюджет, организация налогового учета, составление и предоставление отчетности налоговым органам, Пенсионный фонд, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств местных бюджетов и иные органы;

2.2.5. проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения бюджетных смет образовательных организаций с дебиторами, кредиторами, подотчетными лицами;

2.2.6. проверка законности документов, поступающих для учета, правильности и своевременности их оформления, соответствия расходов утвержденным ассигнованиям;

- 2.2.7. обеспечение сохранности бухгалтерских документов и регистров учета, бюджетных смет образовательных организаций и расчетов к ним, законодательных, методических материалов и других документов;
- 2.2.8. контроль за использованием выданных доверенностей на получение имущественно-материальных и иных ценностей;
- 2.2.9. организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств образовательных организаций, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете;
- 2.2.10. консультирование руководителей обслуживаемых образовательных организаций по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;
- 2.2.11. составление бухгалтерской отчетности по каждому обслуживаемому учреждению, формирование консолидированной отчетности и представление в соответствующие органы в установленном порядке и в предусмотренные сроки;
- 2.2.12. хранение бухгалтерских документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;
- 2.2.13. подготовка исходных данных для составления проекта бюджета;
- 2.2.14. участие в разработке муниципальных программ;
- 2.2.15. обеспечение хозяйственной деятельности образовательных организаций Сокольского муниципального района, в части организации уборки помещений, прилегающей территории, круглосуточного режима дежурства, организации работ по эксплуатации, обслуживанию зданий, сооружений, оборудования.
- 2.2.16. иные полномочия, необходимые для осуществления основного вида деятельности.
- 2.2.17. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области, муниципальными правовыми актами Сокольского муниципального района, а также настоящим уставом.

3.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств местного бюджета путем заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров, соглашений, контрактов.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

3.4. Учреждение имеет право:

3.4.1. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

3.4.2. в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;

3.4.3. осуществлять официальную переписку по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

3.4.4. по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество

филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;

3.5.2. обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

3.5.3. осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, Сокольского муниципального района;

3.5.4. представлять органу по управлению имуществом карту учета имущества установленной формы в установленные сроки;

3.5.5. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Вологодской области и Сокольского муниципального района, по требованию органа по управлению имуществом и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

3.5.6. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

3.5.7. возмещать ущерб, причиненный нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

3.5.8. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

3.5.9. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

3.5.10. обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;

3.5.11. обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

3.5.12. оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

3.5.13. представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

3.5.14. обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах компетенции в порядке, установленном администрацией Сокольского муниципального района.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области, правовыми актами Сокольского муниципального района, а также настоящим уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения;

4.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном администрацией Сокольского муниципального района;

4.2.3. Утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений (включая новую редакцию);

4.2.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

4.2.5. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4.2.6. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

4.2.7. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании крупных сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

4.2.8. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

4.2.9. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Сокольского муниципального района.

4.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12 января 1996 года «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами.

4.3. К компетенции органа по управлению имуществом относятся:

4.3.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

4.3.2. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.3.3. Принятие с согласия Учредителя решения:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленном на праве оперативного управления за Учреждением;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

4.3.4. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Сокольского муниципального района.

4.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором.

4.5. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, правовых актов Сокольского муниципального района, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

4.6. Назначение на должность директора оформляется приказом начальника Управления образования администрации Сокольского муниципального района, изданным на основании трудового договора, заключенного между Учредителем и директором.

4.7. Освобождение директора от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения.

4.9. Директор действует на основании принципа единоначалия.

4.10. Директор действует в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

4.11. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.11.1. действует без доверенности от имени Учреждения;

4.11.2. представляет интересы Учреждения в государственных органах и органах местного самоуправления, в общественных объединениях и организациях;

4.11.3. по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

4.11.4. в пределах, установленных законом и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

4.11.5. открывает лицевые счета Учреждения в финансовом управлении Сокольского муниципального района и Управлении Федерального Казначейства по Вологодской области в установленном порядке;

4.11.6. обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

4.11.7. обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

4.11.8. обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

4.11.9. утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

4.11.10. утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;

4.11.11. разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

4.11.12. определяет структуру, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

4.11.13. в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, а также осуществляет подготовку и согласование проектов нормативно-правовых актов Сокольского муниципального района по распоряжению Учредителя;

4.11.14. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

4.12. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителю или другим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет заместитель директора на основании приказа.

4.13. Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и организациях.

4.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.15. Конфликт интересов

В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий;

- действия должны быть одобрены Учредителем.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Сокольского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законодательством основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Сокольского муниципального района на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.4. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия Учредителя и по решению Комитета по управлению имуществом.

Комитет по управлению имуществом вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое или используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с Учредителем.

5.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6. Учёт и отчётность Учреждения

6.1. Учреждение ведет бюджетный, налоговый и статистический учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным органам, организациям и должностным лицам в соответствии с законодательством.

6.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (п. 3.3. ст. 32 Федерального закона № 7-ФЗ от 12 января 1996 год «О некоммерческих организациях»):

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- смета Учреждения, составляемая и утверждаемая в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п. 6.3. настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.5. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу работников.

6.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Сокольского муниципального района.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Сокольского муниципального района.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

8. Внесение изменений в устав

8.1. Изменения и дополнения в устав утверждаются Учредителем в порядке, утвержденном администрацией Сокольского муниципального района, и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.